



NORMAS EDITORIALES PARA LAS PUBLICACIONES DE LA FUNDACIÓN ACADEMIA EUROPEA E IBEROAMERICANA DE YUSTE

Archivo MS Word (.doc o .docx)

El documento será completo y contendrá también la introducción, la conclusión, el prefacio (si es necesario), la bibliografía y la lista de biobibliografías de los contribuyentes (si es un colectivo).

Si su obra es bilingüe: las introducciones/títulos de partes/títulos y resumen de cada artículo, etc. se escribirán en los dos idiomas.

Si su obra contiene ilustraciones, cuadros o gráficos, deberán tener una resolución mínima de 300dpi, estar libres de derechos, estar colocados en el lugar adecuado dentro del texto y pueden llevar un título por encima y un pie por debajo.

Las citas cortas aparecerán entre comillas en el texto principal y no figurarán en cursivas, incluso si se trata de un idioma extranjero. Pueden elegir entre las comillas francesas («/») y las comillas inglesas (“/”), mientras sean las mismas en todo el manuscrito y que vayan pegadas con las palabras que encomillan.

Las citas de más de cinco líneas formarán un párrafo aparte y serán claramente identificables con letras más pequeñas. En este caso, no se necesitarán comillas.

Los fragmentos omitidos de las citas se indicarán con los tres puntos suspensivos entre corchetes. Ejemplo: «En algún momento de duda [...] recurrir a la normativa es la mejor solución».

Nunca se referirá a un número de página (o a un número de nota a pie de página o de capítulo). Estos cambian con el diseño y con el formato del libro. Le rogamos que se refiera más bien a un título o un subtítulo.

Armonización del manuscrito

Estructura

Los títulos, subtítulos, capítulos, partes y citas se diferenciarán y se identificarán claramente. No se usarán listas con viñetas o con numeración automáticas.

En el caso de obras colectivas, no se usa la denominación «capítulo» para las distintas contribuciones. La relación institucional de cada contribuyente se menciona debajo de su nombre.



Citas y referencias

Solo un sistema (de su elección) se usará para las referencias en todo el manuscrito. Asegúrese cuidadosamente de esta armonización en el caso de una obra colectiva o bilingüe. Recomendamos seguir la normativa al respecto indicadas en las Normas APA: <https://normasapa.in/>

No usará letras mayúsculas para una palabra entera (por ejemplo, el apellido de un autor). Para modificar con facilidad letras mayúsculas que pueda haber introducido, seleccione la palabra y presione SHIFT + F3 cuantas veces sea necesario. No olvide acentuar las mayúsculas.

Las notas a pie de página se indican en el texto antes o después de las marcas de puntuación, cuidando la homogeneidad de la presentación.

Cursivas

Las locuciones latinas o en otro idioma se indicarán en cursivas y sin comillas. Ejemplos: *Last but not least, a priori, ibídem.*

Los títulos de libros, revistas, periódicos, obras literarias, etc., figurarán en cursivas. Las tesis doctorales no publicadas, en cambio, no figurarán en cursivas.

Los nombres de instituciones extranjeras no deberán figurar en cursivas.

Las letras cursivas se usan para enfatizar, nunca se pondrán en negrita.

Signos tipográficos

Los guiones largos (medio-em (–)) tienen la misma función que los paréntesis. No hay espacio entre este carácter y las palabras que contiene.

Las enumeraciones no concluidas se acaban con «etc.» y non con «...». Los tres puntos suspensivos acaban una frase no concluida. Ejemplo: Los países de Europa central (Hungría, Bulgaria, etc.).

Normas APA

Las normas APA son un conjunto de estándares o reglas que ayudan a la hora de codificar varios componentes de la escritura científica con el fin de facilitar la comprensión de la lectura y definir el uso uniforme de elementos como: los márgenes y el formato del documento, la puntuación y las abreviaciones, los tamaños de letra, la construcción de tablas y figuras y la citación de referencias.

<https://normasapa.in/>